



CO.N.SER.

Archiviazione, digitalizzazione e gestione documentale
Servizi Archivistici e Bibliotecari

SINCERT



DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il /La sottoscritto/a nato/a a il
cittadinanza residente in via / piazza
n. con domicilio in via / piazza n.
..... telefono titolo di studio
.....

C.F. P.IVA

E-MAIL:

CHIEDE di partecipare al corso di:

“Operatore d’archivio esperto in tecniche informatiche e digitali” con parte dei moduli
on line
corso di formazione con rilascio di certificato di frequenza con attestazione di apprendimento

A tal fine

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare le Condizioni generali di contratto a tergo riportate;
- di conoscere, in particolare, gli obiettivi didattici, i contenuti ed il programma del corso;
- di impegnarsi a pagare la quota di partecipazione al corso pari a € 1.950,00;

Perugia, li / /

Firma

CO.N.SER. soc. coop. a r.l.
Servizi Bibliotecari, Archivistici & Formazione Professionale
Via Madonna Alta 142– Perugia
Tel. 075.5002498 – fax 0755016238 – e-mail conserformazione@yahoo.it

corso per

“Operatore d’archivio esperto in tecniche informatiche e digitali” con parte dei moduli
on line

PATTO FORMATIVO

All’attenzione di tutti i partecipanti.

1. Durata del corso e modalità di svolgimento

Il corso in oggetto promosso dalla CO.N.SER., è un **corso di formazione con rilascio di certificato di frequenza con attestazione di apprendimento**. Il corso ha durata complessiva di 200 ore di cui 76 in modalità on line, 84 frontali in aula e 40h di stage; le lezioni, strutturate in moduli settimanali, saranno svolte attraverso il metodo frontale con esercitazioni pratiche in aula e attraverso il modulo di e-learning. Alla fine di ciascun modulo saranno previste verifiche intermedie sul livello di apprendimento. La parte didattica sarà supportata dal rilascio da parte della CO.N.SER. di materiale didattico in dispense e/o altro trasmesse all’allievo in formato elettronico fornite direttamente all’indirizzo di posta e mail segnalato dall’allievo o scaricabili presso indirizzo di piattaforma elettronica indicato dal soggetto attuatore.



CO.N.SER.

Archiviazione, digitalizzazione e gestione documentale
Servizi Archivistici e Bibliotecari

SINCERT



Sempre al termine di ciascun modulo ad ogni partecipante sarà rilasciato un questionario anonimo di soddisfazione da compilare e restituire alla CO.N.SER.

2. Contenuti e programma

Il corso qui proposto si propone come risultato la formazione della figura professionale dell'operatore d'archivio che sarà messa in condizione possedere le conoscenze di base per il trattamento e la gestione del materiale documentale prodotto dall'archivio corrente, di deposito e storico e le conoscenze specifiche per informatizzare, digitalizzare, aggiornare e gestire il patrimonio documentale informatizzato e digitalizzato secondo il rispetto di standard nazionali ed internazionali.

Il percorso formativo infatti comprenderà oltre alle materie curriculari tradizionali e fondamentali per la formazione del operatore d'archivio, anche insegnamenti di tipo trasversale che riguarderanno la sicurezza nei luoghi di lavoro e la valutazione di performance, agenda digitale e normativa in materia di conservazione digitale. Contenuti del modulo didattico: Archivio corrente – Archivio di deposito – Archivio storico – Pratica di riordino e inventariazione – Applicazioni pratiche di Standard di descrizione archivistica, applicazioni pratiche di standard di automazione archivistica e digitalizzazione, gestione delle raccolte documentali, Archivi di impresa, le caratteristiche fondamentali della professione dell'operatore d'archivio, innovazione tecnologica in campo documentale, lavorare in sicurezza e qualità. Stage orientativo professionalizzante presso enti pubblici e privati convenzionati.

3. Data di inizio e facoltà di rinvio

Il corso avrà inizio entro la fine di marzo per l'edizione primavera/estate e entro la fine di ottobre per l'edizione autunno/inverno. Per particolari esigenze organizzative o didattiche, la CO.N.SER., soggetto attuatore, si riserva la facoltà di rinviare l'inizio del corso anche oltre tale data dandone semplice comunicazione scritta o telefonica agli iscritti i quali, qualora il rinvio sia superiore a trenta giorni dalla data prevista, avranno la facoltà di rinunciare ottenendo la restituzione di quanto già eventualmente versato a titolo di iscrizione.

4. Iscrizione

L'iscrizione al corso avviene a seguito del recapito al soggetto attuatore del presente modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto. Le iscrizioni vengono accettate in ordine cronologico e si intendono perfezionate all'atto del versamento di una quota di caparra d'iscrizione pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00) mediante versamento in contanti, a mezzo assegno bancario/postale, bonifico bancario/postale con presentazione di relativa distinta.

5. Costo del corso e modalità di pagamento

La quota di partecipazione al corso è di € 1.950,00 (euro millenovecentocinquanta/00) iva esente ai sensi dell'art. 10 dpr 633/72 ed è onnicomprensiva di quanto occorra per l'erogazione del servizio formativo, inclusi il materiale didattico, l'assicurazione INAIL per l'intera durata del corso, le spese per la commissione di esame finale, il rilascio dell'attestato. Il partecipante è tenuto al pagamento della quota predetta con le seguenti modalità:

- pagamento dell'intera somma (al netto della quota versata a titolo di caparra) entro l'inizio delle lezioni e diritto all'applicazione di uno sconto pari ad € 100,00 (euro cento/00). Il pagamento potrà avvenire tramite versamento in contanti, a mezzo assegno bancario/postale, bonifico bancario/postale con presentazione di relativa distinta;
- pagamento dell'intera somma (al netto della quota versata a titolo di caparra) con rateizzazione in n. 3 soluzioni di pari importo secondo le seguenti scadenze
 - 1. rata entro la data di inizio del corso;
 - 2. rata a 30 gg dalla data d'inizio del corso;
 - 3. rata a 60 gg dalla data d'inizio del corso.

Il pagamento potrà avvenire tramite versamento in contanti, a mezzo assegno bancario/postale, bonifico bancario/postale con presentazione di relativa distinta.

(estremi per bonifico bancario: IBAN: IT 61 V 02008 03033 000029461774, PRESSO Unicredit spa, intestato a CO.N.SER. società cooperativa, via Madonna Alta 142, 06128 Perugia, causale Cod: op arc on line specificando mese e anno di edizione.



CO.N.SER.

Archiviazione, digitalizzazione e gestione documentale
Servizi Archivistici e Bibliotecari

SINCERT



A tale riguardo l'iscritto dichiara:

1. di rientrare / non rientrare in una / nessuna delle forme di sconto previste:
 - socio ANAI – sconto 5%
 - 5 iscritti da parte di un medesimo ente – 1 iscrizione gratuita

6. Sede di svolgimento

Il corso si svolgerà presso la sede della CO.N.SER. sita in Perugia per la parte di lezioni frontali. Per la parte on line si utilizzerà la piattaforma *e-learning* messa a disposizione dalla CO.N.SER. che fornirà all'allieva/o le password necessarie per il collegamento. Resta a carico dell'allieva/o la disponibilità di computer e collegamento internet. Eventuali variazioni di sede che si rendessero necessarie prima dell'avvio del corso dovranno essere comunicate preventivamente all'iscritto che avrà la facoltà di rinunciare ottenendo la restituzione di quanto già pagato. Qualora lo spostamento della sede si rendesse necessario durante lo svolgimento del corso, la CO.N.SER. dovrà preventivamente acquisire la disponibilità dei partecipanti anche relativamente a modalità di risarcimento per eventuali disagi agli stessi recati.

7. Attestati

Al termine del percorso formativo, al partecipante che avrà frequentato almeno il 75% del monte ore di lezioni previste, verrà rilasciato il **certificato di frequenza con attestazione di apprendimento** da parte della CO.N.SER. società cooperativa soggetto attuatore, previo superamento della verifica finale. L'attestato riporterà indicazioni riguardanti la tipologia del corso, i contenuti dei moduli didattici, le competenze acquisite, la tipologia delle verifiche e l'esito dell'apprendimento con la votazione riportata centesimi.

8. Facoltà di recesso

Fermo restando quanto previsto dal DLgs n. 50 del 15.01.1992 in ordine alla disciplina del diritto di recesso dai contratti negoziati fuori dei locali commerciali, ai sensi dell'art. 1373 c.c. è attribuita al partecipante la facoltà di recesso dal presente contratto, da esercitarsi in ogni momento mediante esplicita comunicazione scritta al soggetto attuatore nei termini seguenti:

1. fino a dieci giorni prima dell'inizio del corso senza alcun corrispettivo a carico del partecipante, al quale sarà restituito quanto eventualmente pagato;
2. trascorso tale termine e fino all'avvio del corso il partecipante sarà tenuto a corrispondere al soggetto attuatore a titolo di corrispettivo una somma pari al 50% del prezzo del corso;
3. dopo l'avvio del corso e fino allo svolgimento del 50% delle ore complessive del corso il partecipante sarà tenuto a corrispondere al soggetto attuatore a titolo di corrispettivo una somma pari al 75% del prezzo dello stesso;
4. oltre tale termine il partecipante sarà tenuto a corrispondere al soggetto attuatore a titolo di corrispettivo l'intero prezzo del corso.

9. Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente contratto le parti convengono di adire quale unico ed esclusivo Foro competente per territorio quello della sede di svolgimento del corso.

10. Obblighi del partecipante e del soggetto attuatore

E'obbligo di ogni allievo:

-assumersi in maniera responsabile l'impegno alla frequenza e alla partecipazione attiva alle lezioni formative programmate, nei limiti del diritto di poter usufruire fino al 25% di ore di assenze rispetto al monte ore previsto (teoria, pratica, stage);

- rispettare gli orari delle lezioni e comunicare eventuali ritardi;

- firmare il registro di classe e quello di stage all'inizio e alla fine di ogni lezione, nonché il registro che attesta il ricevimento del materiale didattico fornito dai docenti.

La CO.N.SER., in qualità di soggetto attuatore, assicura:

- la qualità e l'efficacia dell'intervento, l'esito positivo del processo di apprendimento, la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei soggetti in formazione;

- l'idoneità delle strutture e delle attrezzature, rispondenti alle norme vigenti in materia di prevenzione dei rischi e degli infortuni, dei sussidi e del materiale didattico per il raggiungimento degli obiettivi di progetto;

- la tutela degli allievi contro ogni rischio derivante dalla permanenza nella struttura/sede dell'intervento tramite stipulazione di polizza assicurativa INAIL.



CO.N.SER.

Archiviazione, digitalizzazione e gestione documentale
Servizi Archivistici e Bibliotecari

SINERT



Perugia, li / /

Firma

Si allegano alla presente i seguenti documenti: fotocopia documento di identità, curriculum vitae, altri titoli ritenuti utili ai fini dell'iscrizione, copia della scheda del corso controfirmata dalle parti.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. dichiaro di aver valutato e approvare specificamente le seguenti clausole contenute ai punti del presente contratto appresso indicati: 2. *Contenuti e programma*; 3. *Data di inizio e facoltà di rinvio*; 4. *Iscrizione*; 5. *Costo del corso e modalità di pagamento*; 6. *Sede di svolgimento*; 8. *Facoltà di recesso*; 9. *Foro competente*.

Perugia, li/...../.....

p. CO.N.SER. società cooperativa
Il Presidente
Dott. Antonio De Cristofaro

L'allievo/a

Coordinatore: Dott. ANTONIO DE CRISTOFARO